**Mẫu số 03: Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**

*(Ban hành kèm theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng”)*

|  |
| --- |
| **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**

**“Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng”**

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

**1. Thông tin cá nhân**

**-** Họ và tên :

**-** Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:

- Ngạch, chức vụ :

**-** Đơn vị công tác :

**2. Quá trình công tác**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Thời gian công tác** | **Chức vụ, đơn vị công tác** | **Nội dung công việc liên quan đến công tác Lịch sử Đảng** |
| **Trong ngành Lịch sử Đảng***(từ tháng.../...**đến tháng.../...)**Ghi rõ tháng, năm cụ thể được bổ nhiệm (nếu có)* | **Ngoài ngành Lịch sử Đảng***(từ tháng.../...**đến tháng.../...)**Ghi rõ tháng, năm cụ thể được bổ nhiệm (nếu có)* |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **Tổng** |  |  |  |  |

II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |

III. KỶ LUẬT

*- Nếu không bị kỷ luật ghi “Không”.*

*- Nếu bị kỷ luật ghi rõ hình thức kỷ luật, ngày ký quyết định kỷ luật và ngày xóa bỏ kỷ luật.*

 *..... , ngày ..... tháng ..... năm 20...*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị** **quản lý cán bộ***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **Người viết báo cáo***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

*Lưu ý: cá nhân kê khai thành tích và photo minh chứng quá trình công tác trong ngành gửi kèm*